

Приложение к приказу  
департамента образования,  
науки и молодежной политики  
Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия органов управления образованием и**  
**образовательных организаций по осуществлению мониторинга системы**  
**образования Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует взаимодействие структурных подразделений департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – Департамент), Центра развития образования и мониторинга образовательной деятельности (далее – Центр), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – отделы образования), муниципальных образовательных организаций и организаций, подведомственных Департаменту (далее – образовательные организации) при осуществлении мониторинга системы образования (далее – мониторинг).

1.2. Мониторинг осуществляется в целях информационной поддержки разработки и реализации государственной политики Российской Федерации в сфере образования, непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования (в том числе в части эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность), усиления результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений, оптимизации информационных потоков, формируемых на различных уровнях системы образования региона, а также в целях выявления нарушения требований законодательства об образовании.

1.3. Мониторинг включает в себя сбор информации о системе образования, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации (далее - сбор, обработка и анализ информации).

1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции.

Мониторинг системы образования осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013)"Об образовании в Российской Федерации";

Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1011 "О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. № 2620-р", обеспечения проведения мониторинга реализации плана мероприятий ("дорожной карты");

Распоряжением Правительства Воронежской области от 28.02.2013 № 119-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Воронежской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

#### 1.5. Описание функции:

##### 1.5.1. Мониторинг осуществляется по направлениям:

- дошкольное образование;
- начальное общее, основное общее, среднее общее образование, дополнительное образование детей;
- профессиональное образование.

##### 1.5.2. Сбор и анализ данных для мониторинга по трем группам показателей:

Контрольные показатели (количественные показатели), в т. ч. отраженные:

- в плане мероприятий («дорожной карте») Воронежской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- в иных актах и решениях Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- в региональной «дорожной карте» и соглашениях между Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) и Правительством Воронежской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на реализацию мероприятий по модернизации региональной системы дошкольного образования.

Показатели повышения эффективности - показатели, отражающие повышение эффективности и качества услуг в образовании, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту.

Информационные показатели - показатели, отражающие нормативно-правовую базу всех уровней.

##### 1.5.3. Мониторинг осуществляется на основе данных организаций, осуществляющих образовательную деятельность; информации, размещенной

на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"); информации, опубликованной в средствах массовой информации, а также информации, поступившей в органы государственной власти, органы исполнительной власти Воронежской области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования; информации, предоставляемой территориальным органом статистики («Воронежстат»).

1.5.4. Показатели мониторинга системы образования и методика их расчета определяются Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с перечнем обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662, а также нормативными актами Департамента.

1.6. Настоящий Порядок вводится для:

- оптимизации информационных потоков, формируемых на различных уровнях системы образования региона;
- систематизации информации о системе образования региона, повышение ее оперативности и доступности;
- координации деятельности всех объектов мониторинга на региональном и муниципальном уровне;
- сокращения объемов и видов отчетности, представляемой образовательными организациями, исключения разовых запросов дублирующих статистическую отчетность, а также запросов на предоставление неустановленной законодательством РФ дополнительной информации от образовательной организации;
- совершенствования информационно-аналитической деятельности на всех уровнях системы образования региона;
- обеспечения представления своевременной и достоверной информации по запросам Федеральных операторов, структурных подразделений министерства образования и науки, ответственных за мониторинг, Департамента и других заинтересованных организаций;
- обеспечения органов управления, организаций, заинтересованных граждан общественно-значимой информацией, полученной при осуществлении мониторинга;
- планирования эффективного развития региональной системы образования на основании результатов мониторинга.

## 2. Организация и последовательность взаимодействия

2.1. Департамент осуществляет:

2.1.1. Подготовку нормативных документов об осуществлении мониторинга системы образования Воронежской области.

2.1.2. Запросы Центру с целью получения показателей, характеризующих региональную систему образования.

2.1.3. Анализ и оценку показателей для разработки перспективных планов развития образования (в том числе в части эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность), результативности функционирования образовательной системы, выявляет нарушения требований законодательства об образовании.

2.1.4. Публикацию на официальном сайте Департамента в сети "Интернет" результатов проведенного анализа состояния и перспектив развития системы образования региона в виде итоговых отчетов.

2.2. Центр осуществляет:

2.2.1. Разработку и сопровождение региональной электронной системы, обеспечивающей автоматизированный сбор и обработку информации.

2.2.2. Формирование и корректировку базы данных образовательных организаций Воронежской области.

2.2.3. Сбор, анализ, обработку, обобщение и хранение информации о региональной системе образования.

2.2.4. Планирование региональных мониторинговых исследований.

2.2.5. Разработку формы отчетов по показателям регионального мониторинга и методическое сопровождение мониторинга.

2.2.6. Координацию мониторинговой деятельности в регионе.

2.2.7. Представление отчетов о результатах мониторинга системы образования Воронежской области Департаменту и другим заинтересованным организациям.

2.2.8. Проведение Федерального мониторинга и взаимодействие с Федеральными операторами (Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования "Институт проблем образовательной политики "Эврика" по направлениям начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, профессионального образования; Федеральным государственным автономным учреждением "Государственный научно-исследовательский институт технологий и коммуникаций "Информика" по

направлению модернизации региональной системы дошкольного образования).

2.3. Отделы образования назначают ответственных лиц, осуществляющих:

- мониторинг системы образования муниципального района (городского округа), заполнение электронных систем мониторинга различного уровня и составление отчетности, в соответствии с установленной методикой и периодичностью;
- координацию работы операторов мониторинга образовательных организаций муниципального района (городского округа);
- представление информации по запросу Центра.

2.4. Порядок взаимодействия:

2.4.1. Основанием для выполнения Центром запроса Департамента является подача заявки от структурных подразделений департамента по прилагаемой форме.

2.4.2. Заявка направляется в Центр по электронной почте по адресу [monitoring@eduvrn.ru](mailto:monitoring@eduvrn.ru)

2.4.3. Все полученные заявки, регистрируются в базе данных и обрабатываются специалистом Центра, ответственным за прием документов, в день получения заявки.

2.4.4. Решение об ответственных лицах, сроках исполнения запроса принимает директор Центра (в его отсутствие – начальник отдела мониторинговых исследований).

2.4.5. Если содержание мониторингового исследования и перечень показателей, указанные в заявке, требуют уточнения и пояснения, то начальник отдела мониторинговых исследований Центра обращается к заявителю - руководителю структурного подразделения Департамента для дополнительного разъяснения.

2.4.6. Для представления сводной информации, не отраженной в федеральном мониторинге или региональной информационной базе, по решению директора Центра (в его отсутствие – начальника отдела мониторинговых исследований) отправляются запросы в отделы образования муниципальных районов (городских округов) и в образовательные организации.

2.4.7. Отделы образования и образовательные организации обеспечивают своевременное и достоверное представление информации по запросам Центра.

2.4.8. После получения необходимых сведений, Центр проводит их обработку и анализ, формирует ответ на полученный запрос.

2.4.9. В зависимости от целей и организационных возможностей мониторинг осуществляется по отдельным направлениям или в комплексе в различные сроки.

#### Сроки выполнения запроса<sup>1</sup>

№ п/п	Количество показателей в запросе	Информация содержится в федеральном мониторинге или региональной электронной системе	Сводная информация, для сбора которой необходимы запросы в органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования или образовательные организации	Срок выполнения
1.	3 и более	да	нет	2 рабочих дня
2.	до 3	да	да	5 рабочих дня
2	3 и более	да	да	7 рабочих дня
3.	свыше 3	нет	да	7 – 10 рабочих дня

2.4.10. Дополнительную информацию о ходе выполнения запроса можно получить по телефону (473) 235-48-02.

2.4.11. Ответ на запрос регистрируется в журнале исходящих документов и направляется в структурное подразделение департамента в течение 1 дня после исполнения.

2.4.12. Вопросы взаимодействия Департамента, Центра, отделов образования и образовательных организаций по осуществлению мониторинга, не предусмотренные настоящим Порядком, решаются путем переговоров.

<sup>1</sup> В случае необходимости сроки могут быть изменены по согласованию директора Центра и руководителя структурного подразделения Департамента

**ЗАЯВКА**  
**в Центр развития образования и мониторинга образовательной деятельности**  
**на выполнение мониторингового исследования**

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

Структурное подразделение Департамента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

просит представить следующие сведения

(наименование, цель, краткое содержание мониторингового исследования и перечень показателей, входящих в него)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения Департамента:

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

*подпись*

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Дата оформления заявки: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заявку принял \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. специалиста)*

*подпись*

*дата*

Срок выполнения запроса \_\_\_\_\_ рабочих дней.

Дата представления результатов мониторингового исследования « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель структурного подразделения Центра: \_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

*подпись*