

Отдел образования администрации Бобровского муниципального района
Воронежской области

ПРИКАЗ

24 июня 2021 г.

№ 103/2

г. Бобров

**О выполнении требований безопасности при организации перевозок
детей школьными автобусами в 2021-2022 учебном году**

Во исполнение приказов департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 21 июня 2021 года № 849 «О выполнении требований безопасности при организации перевозок детей школьными автобусами в 2021-2022 учебном году», от 09 марта 2021 № 195 «О мерах по подготовке организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к 2021-2022 учебному году и работе в зимних условиях» и в целях организации безопасных перевозок учащихся и воспитанников школьными автобусами в 2021-2022 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Советнику отдела образования (Ерепов):

1.1. Обеспечить проведение ежегодного мониторинга выполнения условий безопасных перевозок детей автобусами в соответствии с графиком.

1.2. В целях актуализации информации по организации перевозок детей представить в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области сведения по каждой образовательной организации, осуществляющей перевозки детей автобусами, в соответствии с формой мониторинга (приложение №1) и графиком представления. Пакет документов по мониторингу представить в КУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» по адресу: г. Воронеж, проспект Революции, 29 (1 этаж).

1.3. В срок до 20 августа 2020 года представить сводную информацию об организации регулярного транспортного обслуживания школьников в районе в 2021-2022 учебном году в соответствии с приложением №3.

2. Руководителям общеобразовательных (образовательных) организаций: МБОУ Бобровская СОШ №1 (Кравченко), МБОУ Бобровская

СОШ №2 (Аникина), МБОУ Бобровский образовательный центр «Лидер» имени А.В. Гордеева (Меркушева), МКОУ Верхнеикорецкая СОШ (Мухин), МКОУ Никольская СОШ (Вышлова), МБОУ Хреновская СОШ №1 (Кадейкина), МКОУ Хреновская СОШ №2 им. Левакова (Мирошниченко), МКОУ Шестаковская СОШ (Саввина), МКОУ Юдановская СОШ (Спесивцева), МБОУ Ясенковская СОШ (Воронина), МКУ ДО Бобровская ДЮСШ им. В.Л. Паткина (Уразанов), МКУ Бобровская СШ «Ледовый дворец имени Вячеслава Фетисова» (Липунов):

2.1. Издать приказы по организации перевозок детей в 2021-2022 учебном году (данными приказами утвердить маршрут движения школьного автобуса, список детей, подлежащих транспортному обслуживанию, назначить лиц, ответственных за организацию безопасных перевозок детей (сопровождающих, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, а также контролера технического состояния автотранспортных средств, медработника, в случае, если данные сотрудники состоят в штате образовательной организации).

На каждую поездку по маршруту, отличному от маршрута регулярных перевозок, обеспечить подготовку соответствующих приказов с утверждением маршрута, списка детей, сопровождающих лиц и т.п.

2.2. Обеспечить при организации и осуществлении перевозок детей школьными автобусами, а также транспортными средствами сторонних организаций по договорам фрахтования (найма) неукоснительное соблюдение требований Правил дорожного движения, Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527, Методических рекомендаций «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации», разработанных Минобрнауки России совместно с Минтрансом России и МВД России и иных нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности перевозок.

2.3. Обеспечить неукоснительное выполнение установленных лицензионных требований.

2.4. Принять меры по проведению комиссионного обследования маршрутов движения школьных автобусов, осуществляющих регулярные перевозки (не реже двух раз в год), с целью оценки технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов и их инженерного оборудования на предмет дальнейшей безопасной эксплуатации маршрута. Результаты обследования оформить актом с выводом о возможности дальнейшего использования маршрута для перевозки детей.

2.5. Обеспечить заключение договоров на 2021-2022 учебный год между образовательными учреждениями с закреплением обязанностей и ответственности за организацию безопасных перевозок школьников (в случае, если оказываются услуги по перевозке детей другим образовательным организациям).

2.6. В целях актуализации информации по организации перевозок детей представить в отдел образования сведения в соответствии с формой мониторинга (приложение №1) и графиком представления (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника отдела образования Ерепова А.Ю. и эксперта МКУ «ЦОСО Бобровского муниципального района» Рыжова В.В.

Заместитель главы администрации-
руководитель отдела образования
администрации Бобровского
муниципального района



Ю.А. Шашкин

Приложение № 2
к приказу отдела образования администрации
Бобровского муниципального района
Воронежской области от 24.06.2021 №103/2

**Мониторинг
выполнения условий безопасной перевозки детей автобусами
в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Перечень вопросов	Предоставляемая информация
1.	Наименование образовательной организации, в которой осуществляются перевозки детей, почтовый индекс, адрес, ИНН, КПП, ОГРН.	
2.	Вид перевозок (регулярные/разовые)	
3.	Указать маршруты движения автобуса (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки)	
4	Протяженность каждого маршрута (км) (расстояние от начальной до конечной точки маршрута, в одну сторону) (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки)	
5.	Балансодержатель транспортного средства (представить копию ПТС и свидетельства собственника автобуса)	
6.	Марка, модель, государственный номер транспортного средства	
7.	Пробег по спидометру (реальный) на 1 августа 2021 года (км)	
8.	Среднесуточный пробег автобуса (км) (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки)	
9.	Срок действия диагностической карты (представить копию)	
10.	Наличие лицензии на оказание услуг по перевозке пассажиров (представить копию лицензии)	
11.	Указать, оснащено ли транспортное средство бортовым навигационным оборудованием ГЛОНАСС	
12.	Указать, оснащено ли транспортное средство техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств (тахограф)	

13.	Ежедневный осмотр автобуса перед выездом на линию	
13.1.	Указать ФИО, должность лица, осуществляющего ежедневный технический осмотр автобуса перед выходом в рейс, если осмотр осуществляется лицом, состоящим в штате школы	
13.2.	Указать № и дату приказа о возложении обязанностей (представить копию приказа)	
13.3.	Срок действия квалификационного удостоверения «Контролер технического состояния автотранспортных средств» (представить копии удостоверений)	
13.4.	Наименование организации, №, дата, срок действия договора о проведение технического осмотра автобуса перед выходом в рейс, если заключен договор со сторонней организацией (представить копию договора)	
14.	Наименование организации, осуществляющей плановое техническое обслуживание и ремонт автобуса, №, дата, срок действия договора (представить копию договора) <i>Внимание: юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие работы и предоставляющие услуги по техническому обслуживанию и ремонту ТС, обязаны иметь сертификат соответствия на выполнение этих работ и услуг и обеспечивать их проведение в соответствии с установленными нормами и правилами</i>	
15.	Охрана транспортного средства в ночное время и выходные дни:	
15.1.	Указать место стоянки автобуса в ночное время и выходные дни – гараж, стоянка	
15.2.	Наименование организации, №, дата, срок действия договора, если заключен договор гаражного хранения со сторонней организацией (представить копию договора)	
16.	Наличие схемы движения автобуса с указанием опасных участков, согласованной с территориальными органами ГИБДД (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) (представить копию схемы)	
17.	Наличие паспорта маршрута (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) (представить копию паспорта)	

18	Дата проведения последнего комиссионного обследования маршрута движения школьного автобуса (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) <i>Внимание: Комиссионное обследование проводится не реже двух раз в год (к весенне-летнему и осенне-зимнему периоду)</i>	
	Вывод по акту (движение школьного автобуса разрешено, запрещено, приостановлено и т.п.) (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) (представить копию акта)	
19.	Водитель автобуса Представить: - копию личной карточки водителя; - копию водительского удостоверения; - копию медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством; - копию удостоверения о прохождении 20-часовой программы)	
20.1.	ФИО	
20.2.	Общий стаж водителя	
20.3.	Стаж в качестве водителя автобуса	
21.	Предрейсовый, послерейсовый и текущий осмотр водителя	
21.1	Указать ФИО медработника, № и срок действия удостоверения «Инспектор по проведению предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей транспортных средств», номер и дату приказа о возложении обязанностей, если медицинский осмотр осуществляется медработником, состоящим в штате школы (представить копию приказа о возложении обязанностей и копию удостоверения)	
21.2	Наименование учреждения, №, дата заключения, срок действия договора, если медосмотр осуществляется медработником лечебного учреждения на договорной основе (представить копию договора), указать ФИО медработника, № удостоверения «Инспектор по проведению предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей транспортных средств», срок действия (представить копию удостоверения)	
22.	ФИО, должность лица ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, №, дата приказа о возложении обязанностей (представить копию приказа и соответствующего удостоверения)	

23.	Аттестация специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (представить информацию (скрин) из реестра аттестованных специалистов)	
24.	ФИО, должность, лиц, ответственных за сопровождение детей в пути следования, №, дата приказа о возложении обязанностей (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) (представить копию приказа)	
25.	Наличие графика (расписания) подвоза детей, с указанием времени движения автобуса (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) (представить копию графика)	
26.	Количество рейсов (указать через дробь: привоз/отвоз) (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки)	
27.	Количество детей, перевозимых автобусом (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) (представить списки детей)	
28.	Места сбора, посадки и высадки детей (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки)	
28.1.	Указать наличие остановочных павильонов в местах посадки и высадки детей	
28.2.	Указать наличие специальных остановочных знаков с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку детей, в местах посадки и высадки	
28.3.	Указать наличие освещения на остановочных площадках	
29.	Оказание услуг по перевозке детей другим образовательным учреждениям	
29.1.	Указать учреждение, которому оказываются услуги, № и дату заключения договора (представить копию договора)	

Директор школы

Ф. И. О.

Заместитель главы администрации-
руководитель отдела образования
администрации Бобровского
муниципального района



Ю.А. Шашкин

Примечание: форма представляется на каждое учреждение, осуществляющее перевозки детей автобусом (автобусами).

Копии подтверждающих документов представлять только в случае изменения мониторинговых данных по отношению к 2020-2021 учебному году, при этом каждая копия должна быть заверена руководителем учреждения.

В случае отсутствия документов, в соответствующей графе дать письменное разъяснение с указанием срока устранения нарушения.

В случае, если транспортное средство по каким-либо причинам на момент представления информации не эксплуатируется, необходимо представить справку за подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о причинах простоя и предполагаемых сроках начала эксплуатации автобуса.

Информация представляется в строгом соответствии с перечнем вопросов, изменение мониторинговой формы не допускается.

Приложение № 2
к приказу отдела образования администрации
Бобровского муниципального района
Воронежской области от 24.06.2021 №103/2

График
представления информации по организации специальных перевозок детей
школьными автобусами в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Дата представления информации	Время
1	МБОУ Бобровская СОШ №1	15.07.2021	9.00
2	МБОУ Бобровская СОШ №2	16.07.2021	9.00
3	МБОУ Бобровский образовательный центр «Лидер» имени А.В. Гордеева	30.07.2021	9.00
4	МКОУ Никольская СОШ	19.07.2021	9.00
5	МБОУ Хреновская СОШ №1	29.07.2021	9.00 9.00
6	МКОУ Хреновская СОШ №2 им. Левакова	20.07.2021	9.00
7	МКОУ Юдановская СОШ	21.07.2021	9.00
8	МБОУ Ясенковская СОШ	22.07.2021	9.00
9	МКОУ Шестаковская СОШ	23.07.2021	9.00
10	МКОУ Верхнеикорецкая СОШ	26.07.2021	9.00
11	МКУ ДО Бобровская ДЮСШ им. В.Л. Паткина	28.07.2021	9.00
12	МКУ Бобровская СШ «Ледовый дворец имени Вячеслава Фетисова»	27.07.2021	9.00

Приложение № 3
к приказу отдела образования администрации
Бобровского муниципального района
Воронежской области от 24.06.2021 №103/2

Организация регулярного транспортного обслуживания школьников*
в Бобровском муниципальном районе в 2021-2022 учебном году
(наименование района, городского округа)

Количество учащихся (воспитанников) в 2020-2021 учебном году всего (чел.)			
Из них	Школы (чел.)		
	Детские сады (чел.)		
	Учреждения ДОД (чел.)		
Количество учащихся, которым требуется регулярное транспортное обслуживание (чел.)			
Количество учащихся, для которых организовано регулярное транспортное обслуживание (чел.)			
Из них	Школы (чел.)		
	Детские сады (чел.)		
	Учреждения ДОД (чел.)		
Из них	Перевозятся собственными автобусами образовательных учреждений (чел.)		
	Перевозятся автобусами сторонних организаций по договорам фрахтования (найма) (чел.)		
Количество автобусов для перевозки детей в районе (шт.)			
Из них используются для:	Регулярного транспортного обслуживания (шт.)		
	Разового подвоза (шт.)		
	Не эксплуатируются (шт.)		
Потребность в автобусах/в том числе для открытия новых маршрутов для перевозки детей к месту учебы и обратно			
Примечание (дополнительная информация о потребности в автобусах: школа, обоснование потребности)			