



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 февраля 2016 г. № 18
г. Бобров

**Об утверждении Положения об
отделе образования администрации
Бобровского муниципального
района Воронежской области**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Бобровского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области.
2. Руководителю отдела образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области (Аникина О.В.) обеспечить регистрацию Положения в установленном законодательством порядке.
3. Опубликовать настоящее постановление в Бобровской районной газете «Звезда».
4. Постановление администрации Бобровского муниципального района Воронежской области от 17 апреля 2012 г. № 291 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области (в новой редакции)» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бобровского муниципального района Воронежской области Шашкина Ю.А.

Глава администрации
Бобровского муниципального района
Воронежской области



А.И. Балбеков

Утверждено
постановлением администрации
Бобровского муниципального района
Воронежской области
« 01 » февраля 2016 г. № 18

**Положение
об отделе образования администрации Бобровского муниципального района
Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации муниципального образования муниципального района (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Бобровского муниципального района Воронежской области.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.2. Полное наименование: отдел образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области.

Сокращенное наименование: отдел образования.

1.3. Отдел исполняет полномочия администрации Бобровского муниципального района Воронежской области по решению вопросов в сфере образования.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституционными законами РФ, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, органов государственной власти Воронежской области в сфере образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления Бобровского муниципального района Воронежской области, настоящим положением.

1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет штамп и гербовую печать с изображением герба Бобровского муниципального района Воронежской области, самостоятельный баланс, лицевые бюджетные и иные счета, в том числе в органах казначейства.

1.6. Отдел может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления Бобровского муниципального района Воронежской области, юридическими и физическими лицами.

1.8. Юридический и фактический адрес отдела: 397700, Воронежская область, город Бобров, улица им. Кирова, д. 32 А, офис 29.

1.9. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Задачи отдела.

Основными задачами отдела являются:

2.1. Формирование и реализация государственной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на обеспечение права каждого человека на образование, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.2. Обеспечение доступа к информации о деятельности отдела, открытость и доступность информации о системе образования в Бобровском муниципальном районе Воронежской области (за исключением информации о муниципальных образовательных учреждениях Бобровского муниципального района Воронежской области, находящихся в ведении отдела культуры администрации Бобровского муниципального района Воронежской области).

2.3. Организация мониторинга системы образования Бобровского муниципального района Воронежской области, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей, создание условий для ее совершенствования и развития, в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Обеспечение открытости анализа состояния и перспектив развития системы образования Бобровского муниципального района Воронежской области.

2.4. Обеспечение создания необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования, изучает и анализирует потребности и запросы населения Бобровского муниципального района Воронежской области в области образования.

2.5. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами).

2.6. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории Бобровского муниципального района Воронежской области.

2.7. Обеспечение прав несовершеннолетних на подведомственной территории путем выполнения функций органа опеки и попечительства.

2.8. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

2.9. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных учреждений.

2.10. Организация нормативно-правовой, информационно-технологической и методической помощи подведомственным образовательным учреждениям.

2.11. Осуществление информатизации сферы образования на территории Бобровского муниципального района Воронежской области.

2.12. Осуществление стратегии развития муниципальной системы образования, целевых программ и проектов.

2.13. Обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма.

2.14. Развитие системы гражданско-патриотического, духовного и нравственного, интеллектуального, здоровьесберегающего, социокультурного, эстетического воспитания обучающихся и воспитанников, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств в пределах своих полномочий.

2.15. Оказание содействия руководителям образовательных учреждений по созданию здоровых и безопасных условий труда. Выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья педагогического состава, обучающихся в процессе учебно-воспитательной работы. Осуществление контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности в образовательных учреждениях и за соблюдением законных прав и интересов работников и обучающихся в области охраны труда.

2.16. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Бобровского муниципального района Воронежской области.

2.17. Выдача согласия обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, на оставление общеобразовательного учреждения до получения общего образования.

2.18. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3. Полномочия отдела.

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.4. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений в пределах своих полномочий.

3.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Бобровского муниципального района Воронежской области.

3.6. Осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

4. Функции отдела.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Организует предоставление общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным

общеобразовательным программам (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования) и по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы).

4.2. Способствует развитию и оптимизации сети образовательных учреждений в соответствии с запросами населения Бобровского муниципального района Воронежской области, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в образовательных учреждениях на основе его анализа и диагностирования.

4.3. Содействует обеспечению реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и функционированию системы образования Бобровского муниципального района Воронежской области на уровне государственных нормативов.

4.4. Выполняет функцию учредителя муниципальных образовательных учреждений в пределах своих полномочий.

4.5. Осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных учреждений, вариативных форм образования.

4.6. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

4.7. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Воронежской области, направленных на поддержку и развитие образования в Бобровском муниципальном районе Воронежской области.

4.8. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, государственными органами власти Воронежской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своих полномочий.

4.9. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.10. Принимает участие в формировании проекта бюджета Бобровского муниципального района Воронежской области в части расходов на образование.

4.11. Участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления Бобровского муниципального района Воронежской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготавливает замечания и предложения по проектам федеральных, областных, муниципальных и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

4.12. Организует работу по оказанию методической помощи подведомственным образовательным учреждениям.

4.13. Определяет порядок обеспечения обучающихся муниципальных образовательных учреждений питанием за счет средств бюджета Бобровского муниципального района Воронежской области и осуществляет контроль за

организацией питания детей в муниципальных образовательных учреждениях Бобровского муниципального района Воронежской области.

4.14. Осуществляет учет, планирование и контроль за периодичностью проведения лицензирования, аккредитации муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.15. Принимает участие в проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Бобровского муниципального района Воронежской области, находящихся в ведении отдела, в целях подтверждения соответствия руководителей занимаемым ими должностям, в порядке, установленном постановлением администрации Бобровского муниципального района Воронежской области.

4.16. Оказывает содействие негосударственным образовательным учреждениям в их образовательной деятельности в соответствии с государственной и муниципальной политикой в сфере образования.

4.17. Координирует обеспечение безопасных условий образовательного процесса в образовательных учреждениях, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

4.18. Осуществляет мероприятия по организации каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий.

4.19. Организует мероприятия в рамках системы культурного, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся в пределах своих полномочий.

4.20. Участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм в подведомственных образовательных учреждениях.

4.21. Осуществляет организацию опытно-экспериментальной деятельности в подведомственных образовательных учреждениях, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования.

4.22. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных учреждений и иных мероприятий.

4.23. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия, спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

4.24. Осуществляет деятельность в области информатизации муниципальной системы образования.

4.25. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе

не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

4.26. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.27. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Воронежской области в области образования несовершеннолетних.

4.28. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях.

4.29. Создает психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

4.30. В случае отсутствия мест в муниципальном общеобразовательном учреждении Бобровского муниципального района Воронежской области на основании обращений родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное муниципальное общеобразовательное учреждение, оказывает содействие в решении вопросов устройства указанных детей в другое муниципальное общеобразовательное учреждение Бобровского муниципального района Воронежской области.

4.31. Осуществляет формирование регистра детей для определения в дошкольные образовательные учреждения посредством автоматизированной информационной системы путем регистрации получателей дошкольных образовательных услуг, прием заявлений, постановку на учет для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования.

4.32. Обеспечивает предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования.

4.33. Организует принятие мер по профилактике асоциального поведения обучающихся и подростков, преодолению наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости в пределах своих полномочий.

4.34. Участвует в развитии межведомственного взаимодействия в профилактике правонарушений несовершеннолетних, употребления наркотических и психоактивных веществ несовершеннолетними лицами.

4.35. Участвует в организации досуга детей и учащейся молодежи, воспитании, решении проблем трудоустройства и профориентации несовершеннолетних детей и подростков.

4.36. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципального общеобразовательного учреждения Бобровского муниципального района Воронежской области, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего

образования.

4.37. Принимает в месячный срок совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего муниципальное общеобразовательное учреждение Бобровского муниципального района Воронежской области до получения основного общего образования, меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.38. В пределах своей компетенции оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Бобровского муниципального района Воронежской области в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.39. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку публичного доклада, отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

4.40. Формирует муниципальные задания для подведомственных образовательных учреждений.

4.41. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.

4.42. Информировывает и оказывает консультативную помощь населению по вопросам организации общедоступного бесплатного общего и дополнительного образования.

4.43. Ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований.

4.44. Организует (обеспечивает условия для подготовки) повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

4.45. Осуществляет деятельность, направленную на стимулирование привлечения дополнительных внебюджетных средств в муниципальные образовательные учреждения в пределах своей компетенции.

4.46. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных образовательных учреждений, установленные бюджетным законодательством.

4.47. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление экономической, бухгалтерской и финансовой отчетности.

4.48. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными отделу образовательными учреждениями.

4.49. Обеспечивает реализацию дополнительных мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Бобровского муниципального района Воронежской области или в виде обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Бобровского муниципального района Воронежской области, выступает с инициативой о предоставлении иных мер

социальной поддержки обучающихся.

4.50. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками отдела.

4.51. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности отдела.

4.52. Обеспечивает выполнение муниципальными образовательными учреждениями Бобровского муниципального района Воронежской области, находящимися в ведении отдела, мероприятий гражданской обороны, мобилизационной подготовки, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принятие мер по профилактике терроризма, создание безопасных условий и соблюдение требований охраны труда.

4.53. Выдает разрешение на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс муниципального образовательного учреждения.

4.54. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

4.55. Проводит оценку эффективности и результативности выполнения муниципального задания муниципальными образовательными учреждениями.

4.56. Осуществляет подготовку предложений по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений, входящих в сеть муниципальной инфраструктуры образования, юридические действия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении отдела образования, контроль и координацию их деятельности в соответствии с законодательством, включая проведение экспертной оценки последствий принятия решения главой администрации Бобровского муниципального района Воронежской области решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения.

4.57. В случае прекращения деятельности муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.58. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие муниципальные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.59. Согласовывает программы развития и тарификационные ведомости

образовательного учреждения.

4.60. Формирует план капитального и текущего ремонта подведомственных образовательных учреждений.

4.61. Представляет в соответствии с установленными формами статистическую отчетность на основе информации образовательных учреждений в государственный орган Воронежской области в сфере образования по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных учреждениях Бобровского муниципального района Воронежской области.

4.62. Предоставляет документы об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, сведения о таких документах для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.63. Закрепляет определенную территорию Бобровского муниципального района Воронежской области за конкретным образовательным учреждением.

4.64. Ведет учет детей, нуждающихся в получении общедоступного дошкольного образования.

4.65. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ государственной статистической отчетности в области образования, обеспечивает ее достоверность в пределах компетентности отдела.

4.66. В пределах своей компетенции осуществляет переданные Бобровскому муниципальному району Воронежской области законами Воронежской области отдельные государственные полномочия, в том числе по выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

4.67. Разрабатывает и реализует систему поощрения кадров в сфере образования на территории Бобровского муниципального района Воронежской области.

4.68. Оказывает государственные и муниципальные услуги в электронном виде.

4.69. От имени администрации Бобровского муниципального района Воронежской области выполняет функции органа опеки и попечительства:

4.69.1. Осуществление деятельности в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1) выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их проживания;

2) проведение работы по профилактике социального сиротства;

3) признание ребенка нуждающимся в государственной защите и поддержке;

4) ведение первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направление сведений о них в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье;

6) избрание формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная

семья);

7) ведение учета лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью, организация работы с ними, выдача заключения о возможности быть усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем;

8) организация медицинского освидетельствования лиц, желающих взять ребенка на воспитание в семью, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью;

9) подготовка заключения об обоснованности усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства), передачи несовершеннолетнего в приемную семью;

10) участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

11) принятие решения о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя или заключения (расторжения) договора с приемным родителем;

12) направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения социального обслуживания, учреждения здравоохранения;

13) обеспечение проведения необходимых лечебно-профилактических мероприятий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка направлений в специализированные учреждения;

14) ведение учета детей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья);

15) подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

16) выдача согласия в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства;

17) разрешение разногласий между родителями ребенка относительно его имени и фамилии;

18) разрешение разногласий между опекуном и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка;

19) представление интересов ребенка в случаях, если между интересами родителей (законных представителей) и детей имеются разногласия;

20) подготовка заключения о целесообразности (нецелесообразности) лишения граждан родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;

21) выдача согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом;

22) осуществление отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

23) представление заключения о соответствии признания брака недействительным интересам несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

24) предъявление иска в суд в защиту прав несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

25) выдача разрешения в случаях, установленных законодательством, на

совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего;

26) принятие решения о доверительном управлении имуществом подопечного;

27) принятие решения о раздельном проживании подопечного и попечителя;

28) назначение и выплата на содержание ребенка опекуну (попечителю) денежных средств в порядке и размере, установленных законом Воронежской области;

29) содействие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в получении общего, а также профессионального образования;

30) осуществление контроля за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей, оказание им необходимой помощи;

31) осуществление контроля за условиями жизни, воспитания, содержания детей, переданных на воспитание в семью или находящихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных учреждениях, воспитательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания, учреждениях здравоохранения; подготовка отчета об условиях жизни ребенка, переданного на воспитание в семью;

32) рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие надлежащих мер в соответствии с действующим законодательством;

33) проведение работы по организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях;

34) исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.69.2. В соответствии с действующим законодательством осуществление деятельности в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными:

1) осуществление устройства лиц, признанных судом недееспособными вследствие психических расстройств, в психиатрические или психоневрологические учреждения;

2) принятие решения о назначении (освобождении, отстранении) опекуна, попечителя;

3) содействие получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными;

4) участие в рассмотрении судами споров в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

5) выдача согласия на совершение опекуном или попечителем сделок по отчуждению имущества подопечного;

6) предварительное разрешение расходования опекуном или попечителем доходов подопечного гражданина;

7) ведение учета лиц, желающих исполнять обязанности опекунов и попечителей, организация работы с ними, содействие проведению их медицинского освидетельствования, выдача заключения о возможности быть опекуном, попечителем;

8) осуществление надзора за деятельностью опекунов, попечителей;

9) рассмотрение обращений граждан по вопросам осуществления опеки, попечительства;

10) исполнение иных полномочий в соответствии с действующим

законодательством.

4.69.3. Осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности:

1) выявление совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

2) принятие решений о назначении (освобождении, отстранении) попечителя (помощника);

3) оказание необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности до установления над ними попечительства в форме патронажа;

4) осуществление в установленных случаях попечительства в форме патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

5) обеспечение проведения необходимых лечебно-профилактических мероприятий в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

6) осуществление подбора лиц, способных исполнять обязанности попечителей (помощников);

7) участие в судебных заседаниях по делам подопечных лиц в случаях, установленных действующим законодательством;

8) осуществление надзора за выполнением попечителями (помощниками) возложенных на них обязанностей по реализации прав их подопечных;

9) рассмотрение обращений граждан по вопросам осуществления попечительства в форме патронажа;

10) содействие получению образования совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

11) исполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством.

4.70. Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Бобровского муниципального района Воронежской области и настоящим Положением.

5. Права и ответственность отдела.

5.1. Отдел, осуществляя возложенные на него функции, имеет следующие права:

5.1.1. Анализировать состояние системы образования Бобровского муниципального района Воронежской области, прогнозировать перспективы ее развития.

5.1.2. Вносить предложения главе администрации Бобровского муниципального района по вопросам функционирования и развития системы

образования Бобровского муниципального района Воронежской области, а также по вопросам создания, переименования, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений на подведомственной территории.

5.1.3. Формировать и вносить в администрацию Бобровского муниципального района Воронежской области предложения по бюджету сферы образования.

5.1.4. Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области; осуществлять контроль их исполнения.

5.1.5. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативно-правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним.

5.1.6. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы (комиссии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

5.1.7. Участвовать в совещаниях, проводимых администрацией Бобровского муниципального района Воронежской области при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства.

5.1.8. Запрашивать в установленном порядке у государственных органов, отделов и отраслевых органов администрации Бобровского муниципального района Воронежской области, учреждений и организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

5.1.9. Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных образовательных учреждений, иных учреждений, муниципальных служащих отдела, должности которых отнесены к перечню должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также о доходах их супругов и несовершеннолетних детей.

5.1.10. Запрашивать у подведомственных образовательных учреждений отчеты о выполненной работе.

5.1.11. Устанавливать нормы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений Бобровского муниципального района Воронежской области за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

5.1.12. Осуществлять проведение мониторинга в пределах своей компетенции в подведомственных образовательных учреждениях.

5.1.13. Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

5.1.14. Вносить предложения о награждении государственными и отраслевыми наградами, представлении к присвоению почетных званий, знаков почета Российской Федерации, почетных званий и памятных знаков, званий работникам муниципальных образовательных учреждений и иных муниципальных

учреждений Бобровского муниципального района Воронежской области, находящихся в ведении отдела;

5.1.13. Рассматривать и представлять в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Бобровского муниципального района Воронежской области;

5.1.14. Осуществлять проверки в пределах своей компетенции в отношении подведомственных образовательных учреждений;

5.1.15. Рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан;

5.1.16. Осуществлять прием граждан по личным вопросам;

5.1.17. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации Бобровского муниципального района Воронежской области проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.1.18. Приобретать имущественные и неимущественные права, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством;

5.1.19. Предъявлять иски, выступать в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в качестве истца, ответчика и третьих лиц со всеми правами и обязанностями в соответствии с действующим законодательством;

5.1.20. Заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;

5.1.21. С участием общественных организаций вправе формировать общественные советы по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений, расположенных на территории Бобровского муниципального района Воронежской области, и утверждать положение о них.

5.1.22. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- готовить в пределах своей компетенции методические документы;
- готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, и ее размере;

- готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных учреждений случаях и порядке.

5.2. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользованное в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.3. Отдел несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных Положением.

6. Структура и организация деятельности отдела.

6.1. Отдел возглавляет руководитель отдела образования, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и полномочий.

6.2. Руководитель отдела образования назначается и освобождается от должности главой администрации Бобровского муниципального района

Воронежской области, непосредственно подчиняется заместителю главы администрации, курирующему социальные вопросы.

6.4. Руководитель отдела образования, осуществляя руководство отделом:

- представляет отдел в Федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Воронежской области и иных субъектах Российской Федерации, органах местного самоуправления Бобровского муниципального района Воронежской области и иных муниципальных образованиях, а также в иных организациях;

- принимает правовые акты в пределах своей компетенции, в том числе издает приказы, регулирующие внутреннюю деятельность отдела;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Бобровского муниципального района Воронежской области, заместителя главы Бобровского муниципального района Воронежской области предложения по вопросам ведения отдела, проекты нормативных правовых актов;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени отдела, действует без доверенности от имени отдела, представляет интересы отдела в организациях, судебных и иных органах;

- разрабатывает структуру, положение, штатное расписание отдела;

- руководит деятельностью отдела, его структурных подразделений;

- назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;

- устанавливает и распределяет обязанности между работниками отдела в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

- вносит предложения в администрацию Бобровского муниципального района Воронежской области об изменениях в штатном расписании отдела в пределах выделенных ассигнований;

- от имени учредителя утверждает Уставы образовательных учреждений Бобровского муниципального района Воронежской области, дополнения и изменения в Уставы;

- планирует работу отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

- осуществляет прием и увольнение руководителей образовательных учреждений;

- определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений;

- утверждает смету расходов на содержание отдела;

- выдает доверенность от имени отдела в порядке, установленном законодательством;

- расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов отдела;

- принимает меры поощрения к работникам отдела в установленном порядке;

- организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания отдела;

- разрабатывает и утверждает своим приказом положения о структурных подразделениях отдела, должностные инструкции работников отдела и его структурных подразделений.

6.5. Отдел ведет установленное для него делопроизводство, архив,

отчитывается о работе перед вышестоящими органами управления.

6.6. Отделу, как исполнительно-распорядительному органу, подконтрольны подведомственные образовательные учреждения, находящиеся в его непосредственном управлении на территории Бобровского муниципального района Воронежской области.

6.7. Отдел взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из их самостоятельности и ответственности, и строит свои отношения на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

6.8. Отдел является главным механизмом сохранения единого образовательного пространства на территории Бобровского района Воронежской области.

При отделе действуют следующие структурные подразделения:

- информационно-методический кабинет;
- централизованная бухгалтерия.

6.9. В отделе образования создается коллегия отдела образования в составе руководителя отдела (председатель комиссии), его заместителя (заместителей) по должности, руководителей подразделений отдела образования, педагогов, специалистов и общественных деятелей.

6.9.1. Положение о коллегии отдела образования и члены коллегии, за исключением лиц, входящих в ее состав по должности, утверждаются постановлением администрации Бобровского муниципального района Воронежской области.

6.9.2. Коллегия отдела образования является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования. Решения коллегии оформляются протоколами и приводятся в жизнь приказами отдела образования.

6.10. Для организации работы по разработке программ, комплекса мероприятий по различным видам деятельности, положений, инструкций, при отделе могут создаваться комиссии, временные рабочие творческие группы, экспертные группы, коллективы.

6.11. Делопроизводство отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основе действующих инструкций.

7. Имущество и финансы отдела.

7.1. Имущество отдела является муниципальной собственностью администрации Бобровского муниципального района Воронежской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета Бобровского муниципального района Воронежской области.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов отдела являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

7.4. Отдел вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, не запрещенную законом, распоряжаться доходами от этой деятельности.

7.5. Отделу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Отдела и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Отдел самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

7.6. Отдел имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Отдел обеспечивает содержание, содействует осуществлению работ по капитальному строительству и реконструкции, проведению капитального и текущего ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий в пределах бюджетных ассигнований отдела.

7.8. От имени администрации Бобровского муниципального района Воронежской области организует оценку последствий договора аренды при сдаче подведомственными муниципальными образовательными учреждениями в аренду закрепленных за ними объектов собственности.

7.9. Организует оценку последствий принятия решения администрацией Бобровского муниципального района Воронежской области о реконструкции, модернизации, изменении назначения, реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений образования для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

8. Реорганизация и ликвидация отдела.

8.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

8.3. При ликвидации отдела личные дела сдаются в архив.

9. Заключительное положение

9.1. Положение об отделе вступает в силу с момента его регистрации.

9.2. В Положение об отделе могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.