

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДЕФИЦИТОВ (КОМПЕТЕНЦИЙ)
руководящих работников образования Бобровского муниципального
района Воронежской области, рекомендуемых в качестве конечных
результатов обучения по программам повышения квалификации**

Общая информация

Настоящий перечень профессиональных дефицитов (компетенций) представляет собой квинтэссенцию мониторингового исследования руководящих работников образования Бобровского муниципального района Воронежской области (в разрезе должностных позиций и типов образовательных организаций) и составляет информационную основу для разработки персонализированных программ повышения квалификации.

В исследовании приняли участие:

- 33 руководителя образовательных организаций, что составляет 100% от общего числа руководителей образовательных организаций территории Бобровского района;
- 50 заместителя руководителей образовательных организаций, что составляет 100% от общего числа заместителей руководителей образовательных организаций территории Бобровского района;

Опрос субъектов исследования проводился по индивидуальной анкете (для конкретной должностной позиции).

Результаты исследования

Перечень профессиональных дефицитов (компетенций) руководящих работников образования Бобровского района, рекомендуемых в качестве конечных результатов обучения по программам повышения квалификации

Должностная позиция: Руководитель

№ п/п	Профессиональные компетенции (аспекты)			
		ДОО	СОШ	ДОД
1	Разрабатывать стратегию образовательной организации и определять механизмы ее реализации с учетом региональных приоритетов и особенностей образовательной организации	+	+	+
2	Проектировать и поддерживать систему мотивирования и стимулирования работников с учетом приоритетов организации и ведущих потребностей педагогов	+	+	+
3	Разрабатывать и осуществлять кадровую политику на основании эффективного контракта	+	+	+
4	Разрабатывать организационную структуру в соответствии со стратегическими задачами образовательной организации	+	+	+
5	Управлять процессом внедрения и реализации ФГОС	+	+	
6	Управлять процессом организации и развития сетевого взаимодействия	+	+	+
7	Управлять процессом дуального обучения			

8	Управлять процессом организации работы с одаренными детьми		+	+
9	Управлять процессом организации и функционирования системы дистанционного образо-			

№ п/п	Профессиональные компетенции (аспекты)			
		ДОО	СОШ	ДОД
	вания детей-инвалидов			
10	Управление процессом организации работы с детьми с ОВЗ, в том числе с умственной отсталостью	+	+	+
11	Управлять финансами и доходами образовательной организации в современных условиях	+	+	+
12	Проектировать систему развития профессиональных компетенций педагогических работников для решения задач образовательной организации с учетом требований профессионального стандарта педагога	+	+	+
13	Проектировать систему контроля в рамках реализации приоритетов образовательной организации	+	+	+
14	Применять технологии ведения деловых переговоров и разрешения конфликтной ситуации	+	+	+
15	Готовность быть педагогическим лидером, который стимулирует учителей на проведения комплекса работ по совершенствованию образовательного процесса в рамках определенной педагогической концепции	+	+	+

Должностная позиция: Заместитель руководителя

№ п/п	Профессиональные компетенции (аспекты)			
		ДОО	СОШ	ДОД
1	Разрабатывать стратегию образовательной организации и определять механизмы ее реализации с учетом региональных приоритетов и особенностей образовательной организации	+	+	+
2	Проектировать систему контроля в рамках реализации приоритетов образовательной организации	+	+	+
3	Осуществлять мониторинг качества трудовой деятельности педагогических работников	+	+	+
4	Проектировать систему развития профессиональных компетенций педагогических работников для решения задач образовательной организации с учетом требований профессионального стандарта педагога	+	+	+
5	Обеспечивать подготовку образовательной организации к сертификации и аккредитации		+	+
6	Управлять процессом внедрения и реализации ФГОС	+	+	+
7	Управлять процессом организации и развития сетевого взаимодействия	+	+	+
8	Управлять процессом организации работы с одаренными детьми		+	+
9	Управление процессом организации работы с детьми с ОВЗ, в том числе с умственной от-	+	+	

№ п/п	Профессиональные компетенции (аспекты)			
		ДОО	СОШ	ДОД
	сталостью			
10	Управлять процессом дуального обучения			
11	Управлять процессом организации и функционирования системы дистанционного образования детей-инвалидов			
12	Управлять процессом методического сопровождения реализации АООП (обеспечение системы, результативности методической работы)	+	+	
13	Создавать условия для социализации и эффективной самореализации обучающихся	+	+	+
14	Применять технологии ведения деловых переговоров и разрешения конфликтной ситуации	+	+	+
15	Готовность быть педагогическим лидером, который стимулирует учителей на проведения комплекса работ по совершенствованию образовательного процесса в рамках определенной педагогической концепции	+	+	+
16	Применять технологии эффективного управления временем («тайм-менеджмент»)	+	+	+

№ п/п	Профессиональные компетенции (аспекты)			
		ДОО	СОШ	ДОД
10	Управлять процессом дуального обучения			
11	Создавать условия для социализации и эффективной самореализации обучающихся	+	+	+
12	Применять технологии ведения деловых переговоров и разрешения конфликтной ситуации	+	+	+
13	Применять технологии эффективного управления временем («тайм-менеджмент»)	+	+	+
14	Готовность быть педагогическим лидером, который стимулирует учителей на проведения комплекса работ по совершенствованию образовательного процесса в рамках определенной педагогической концепции	+	+	+