Отдел образования администрации Бобровского муниципального района

Воронежской области

ПРИКАЗ

«10» мая 2011г. № 67/4

г. Бобров

**Об организации работ по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости в образовательных учреждениях**

С целью реализации распоряжения Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приложение 1, п.8 «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»,

приказываю:

1. Утвердить:

1.1 План мероприятий по организации работ по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости в общеобразовательных учреждениях области, (далее – План, Приложение 1).

1.2. Площадкой для внедрения электронных дневников и журналов успеваемости считать - сайт Интернет-проекта «Дневник.ру».

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. Организовать работу по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости в образовательных учреждениях в соответствии с Планом.

2.3 Обеспечить своевременное и качественное выполнение всех мероприятий Плана.

2.4 Организовать контроль исполнения всех мероприятий Плана.

3. Назначить ответственных за внедрение электронных дневников и журналов успеваемости в общеобразовательных учреждениях.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за инспектором ИОС Грудинкиной В.П.

Руководитель отдела Аникина О.В.

Приложение 1

к приказу отдела образования

администрации Бобровского

муниципального района

от «10» мая 2011 г. № 67/4

План мероприятий

по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости в образовательных учреждениях района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Мероприятие | Ответственный | | Срок | Результат |
| 1. Технологическое и методическое обеспечение | | | | | |
| 1.1 | Технико-технологическое сопровождение и консультирование по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости | РЦОИ ИТЭК | Постоянно | | Постоянное функционирование горячей линии на сайте Департамента образования |
| 1.2 | Методическое сопровождение и консультирование по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости | РЦОИ ИТЭК | Постоянно | | Методические рекомендации;  консультации |
| 1.3 | Проведение семинаров со специалистами, ответственными за внедрение электронных дневников и журналов успеваемости | РЦОИ ИТЭК | Май-сентябрь | | План курсов;  Обучение специалистов |
| 1.4 | Разработка и внедрение в курсы повышения квалификации, переподготовки педагогических и руководящих работников тему «Ведение электронных дневников и электронных журналов успеваемости» | ВОИПкиПРО | Постоянно | | План курса;  Обучение специалиста |
| 2. Организационно-нормативное обеспечение | | | | | |
| 2.1 | Назначение ответственных за внедрение электронных дневников и журналов успеваемости в общеобразовательных учреждениях, имеющих статус юридического лица (далее - ОУ), и в муниципальном органе управления образованием (далее – МОУО) | Руководители и специалисты МОУО и ОУ | | 13.05.2011 г | НПА МОУО, ОУ |
| 2.2 | Активация общеобразовательных учреждений на портале сайта «Дневник.ру» по  адресу <http://dnevnik.ru/> | Cспециалисты МОУО и ОУ, ответственные за внедрение  электронных дневников и журналов успеваемости | |  | Получение логина и пароля |
| 2.3 | Организация информационного пространства общеобразовательного учреждения на сайте «Дневник.ру» | Cспециалисты МОУО и ОУ, ответственные за внедрение электронных дневников и журналов успеваемости | | до 01.09.2011 года | Информация на портале |
| 2.4 | Оперативное заполнение педагогическими работникам информации об успеваемости учащихся в электронные журналы, дневники, на сайте «Дневник.ру» | Cспециалисты МОУО и ОУ, ответственные за внедрение электронных дневников и журналов успеваемости | | Не реже 1 раза в неделю | Ежедневная информация |
| 2.5 | Контроль над внедрением электронных дневников и журналов успеваемости в образовательный процесс ОУ | Руководители и специалисты МОУО и ОУ | | Постоянно | Отчет |
| 2.6 | Формирование отчетности по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости | Руководители и специалисты МОУО | | Ежеквартально | Отчеты по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости |
| 2.7 | Контроль над организацией работ по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости | Руководители и специалисты МОУО | Постоянно | | Отчет |